

## ESPACIOS INSTITUCIONALES

### I. Datos Informativos

Código	: 1799
Carrera	: Arquitectura de Interiores
Semestre	: 2019-1
Ciclo	: 8° ciclo
Categoría	: Formación profesional / obligatorio de mención
Créditos	: 04
Pre-requisito	: Visual merchandising
Docente	: Mag. Arq. Mario Gomez.

### II. Sumilla

Este curso de formación profesional obligatorio de mención, tiene como objetivo profundizar en las características de producción específica de las diversas modalidades del diseño de espacios de trabajo; conocer las distintas formas de trabajo administrativos, y de alta especialidad y de función específica, interpretación de organigrama de funciones y convertirlos en puestos de trabajo funcionales con el manejo de las características de la corporación. Desarrollando la habilidad de manejar la identidad corporativa propia de una corporación, emn paralelo a los continuos cambios de puestos, funciones, y esquemas de trabajo, adaptándolos a distintas necesidades y cambios. El contenido a tratar está referido a: Valores básicos para el bienestar del usuario: ergonomía, seguridad, salud y prevención de riesgos; confort acústico, lumínico y térmico. Diseño integral para la entidad corporativa: aplicando la señalética e imagen corporativa, gráfica aplicada a la arquitectura, comunicación y diseño. Equipamiento del espacio de trabajo: mobiliario, iluminación, materiales de revestimiento. Conceptos de oficina abierta, jerarquías, oficinas orgánicas, puestos de trabajo; estilos y tendencias: ergonomía, células de trabajo. Cableado estructurado y sistemas, panelería, sistemas de seguridad; equipamiento y funcionamiento especializado: educativo, hospitales, museos, entre otros.

### III. Competencias

#### ▪ General:

Diseña un espacio interior de un lugar de trabajo según criterios innovadores, de eficiencia y sostenibilidad demostrando coherencia.

#### ▪ Específicas:

- Analiza los principios de organización de un espacio de trabajo.
- Crea una identidad que refleje los objetivos de tu cliente.
- Diseña un espacio de trabajo que sea innovador y atractivo de acuerdo al encargo recibido.
- Elabora el expediente de obra según normativa.

### IV. Contenidos

#### 1ª Semana

- Presentación del curso / Actividades programadas / Los características de los espacios institucionales
- Equipamiento y funcionamiento especializado: educativo, hospitales, museos, etc.
- Práctica: ejemplos de edificios institucionales en la ciudad

## **2ª Semana**

- Introducción espacios de trabajo/ Objetivo de un edificio de oficinas / Organización / Actividades dentro de una oficina / Evolución a lo largo de la historia / Nuevos conceptos de oficinas (flexibles o virtuales)
- Esquemas organizativos particulares de oficinas / Conoce las distintas formas de trabajo / Cómo hacer que un espacio de oficina funcione / Avances tecnológicos / Coworking / Vivero de empresas / Networking.

## **3ª Semana - Evaluación Continua 1**

- Criterios de eficiencia y sostenibilidad / Otros aspectos: bienestar del usuario: ergonomía, seguridad, salud y prevención de riesgos; confort acústico, lumínico y térmico.
- Presentación de análisis de ejemplos

## **4ª Semana**

- Presentación de una situación o encargo por parte de un cliente particular / Analiza en grupos las diferencias y similitudes de cada cliente / Ejemplos: empresa de telecomunicaciones, banca, despacho de abogados, estudio de diseñadores o arquitectos, espacios de coworking.
- Analizar perfil cliente y sus necesidades

## **5ª Semana**

- Emplazamiento (trabajo a distancia) / Entorno urbano que se ajusta más al tipo de empresa / Tipo de lugar de trabajo que encaja mejor con la identidad de una empresa (espacio laboral y la forma de trabajar) / Distribución / Estudio de factibilidad.
- Diseño de la imagen corporativa (expresión de la filosofía e identidad de la empresa) / La imagen y el ambiente.

## **6ª Semana - Evaluación Continua 2**

- Interpretación de un organigrama de funciones y convertirlos en puestos de trabajo

## **7ª Semana - Examen Parcial + Clase**

- Presentación del concepto de identidad corporativa
- Definición de espacios de trabajo (oficina abierta, espacio para equipos, cubículo, despacho individual, despacho compartido, sala para equipos, sala de trabajo, espacios para reuniones, espacio para “tormenta de ideas”) / Espacios auxiliares (archivos, almacenamiento, impresoras y fotocopiadoras, cocina y máquinas expendedoras, descanso, biblioteca, sala de espera, sala de juegos, espacios de circulación).

## **8ª Semana**

- Equipamiento del espacio de trabajo: mobiliario y particiones interiores, materiales de revestimiento: pisos, techos, paredes.
- Aplicación confort acústico, lumínico (iluminación de fachada) y térmico (climatización) / Soluciones eficientes.

## **9ª Semana**

- Asesoría y crítica de trabajos/ Resolución de dudas / Aplicación de los conocimientos aprendidos
- Incorporación de sistemas de telecomunicaciones (pisos y suelos técnicos, cableado estructurado) / sistemas de seguridad.

## **10ª Semana**

- Asesoría y crítica de trabajos/ Resolución de dudas / Aplicación de los conocimientos aprendidos
- Sistemas de ahorro de energía (programación de iluminación y climatización) / Domótica y accesibilidad.

## **11ª Semana - Evaluación Continua 3**

- Presentación del espacio de trabajo diseñado

- Asesoría y crítica de trabajos/ Resolución de dudas / Aplicación de los conocimientos aprendidos.

#### 12ª Semana

- Normativa / Redacción memoria
- Listado y metrados de materiales.

#### 13ª Semana

- Cotización del proyecto
- Base de precios / Búsqueda de proveedores.

#### 14ª Semana - Evaluación Continua 4

- Asesoría y crítica de trabajos / Resolución de dudas.

#### 15ª Semana – Entrega final

- Entrega y sustentación del trabajo final.

#### 16ª Semana – Entrega de notas

### V. Metodología

- Entrega de separatas
- Asesoría y críticas individuales en todo el proceso
- Explicación, demostración, ejemplificación e interrogación didáctica
- Práctica con retroalimentación

### VI. Evaluación

La evaluación es permanente durante el desarrollo de las sesiones de clase.

El promedio final del curso es resultado de un ponderado, compuesto por lo siguiente:

- Entrega parcial (30%)
- Se registra en cuatro momentos (10%, 10%, 10% y 10%= 40%)
- Entrega Final (30%)

Los resultados de la evaluación CONTINUA 4 se entregarán y publicarán en paralelo a los resultados del Examen Final.

### VII. Fuentes

- E

N	Codigo CIDOC	Fuente
1	725.23/V25/2012	Van Meel, Juriaan / Cómo planificar los espacios de oficinas: guía práctica para directivos y diseñadores / Editorial Gustavo Gili.
2	725.23/S84	Stewart, Matthew / The other office creative workplace design / Frame.
3	725.23/S79	Stegmeier, Diane / Innovations in office design: The critical influence approach to effective work environments / John Wiley & Sons.
4	EBSCO: Art Source	Holston, David / The Strategic Designer : Tools and Techniques for Managing the Design Process / Cincinnati, Ohio : HOW Books. 2011.

<p>▪ E n t r e g a _5</p>	<p>EBSCO: Art Source</p>	<p>Kenedi, Aaron Geismar, Thomas H. Chermayeff, Ivan / Identify : Basic Principles of Identity Design in the Iconic Trademarks of Chermayeff &amp; Geismar / 1st ed. New York, NY : HOW Books. 2011.</p>
<p>F i _6</p>	<p>EBSCO: Art Source</p>	<p>Macnab, Maggie / Decoding Design : Understanding and Using Symbols in Visual Communication: Discover the Hidden Meanings Inside Common Corporate Logos and Designs / 1st ed. Cincinnati, Ohio : HOW Books. 2008.</p>
<p>_7</p>	<p>Repositorio UCAL</p>	<p>Bases para una Evaluación de la Arquitectura Sostenible / Cornejo, Carlos (Lima, 2017-01-10).</p>